

Отдел образования администрации Ленинского района
администрация муниципального образования "Город Саратов"

СОГЛАСОВАНО

председателем профкома МДОУ
«ЦРР – детский сад №188»
И.А.Муромцевой

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МДОУ
«ЦРР - детский сад №188»
М.Л. Гольденберг
Приказ № 55 от «12» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка - детский сад № 188»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МДОУ
«ЦРР – детский сад № 188»
Протокол № 3
«12» февраля 2025 г.

на заседании Совета родителей
МДОУ «ЦРР – детский сад № 188»
Протокол № 3
«12» февраля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №188» (далее ДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 26.09.2001 №24 с изменениями, внесенными постановлением Главного санитарного врача РФ от 07.04.2009 №20, от 25.02.2010 №10, от 28.06.2010 №74.

- **2. Цели и задачи организации питьевого режима в ДОУ.**

2.1. Целью организации питьевого режима воспитанников является обеспечение доступности для детей питьевой воды и безопасности организации питьевого режима в течении всего времени их нахождения в ДОУ.

2.2. Основными задачами организации питьевого режима воспитанников являются:

2.2.1. Обеспечение воспитанников безопасно по качеству водой, которая необходима для удовлетворения их естественной потребности.

2.2.2. Контроль за организацией питьевого режима в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Контроль организации питьевого режима воспитанников.

3.1. Целью контроля организации питьевого режима воспитанников является соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питьевого режима воспитанников для обеспечения условий безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДООУ.

3.2. Общий контроль организации и проведения питьевого режима воспитанников в ДООУ осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом руководителя ДООУ.

4. Организация питьевого режима в ДООУ.

4.1. В ДООУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Администрация детского сада и представители родительской общественности коллегиально принимают решение о выборе способа организации питьевого режима в ДООУ.

4.3. Питьевой режим воспитанников в ДООУ может быть организован любым из перечисленных способов с использованием:

- бутилированной воды с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность, для проведения мероприятий длительностью более двух часов;
- аппарата для разлива бутилированной воды (настольный или напольный кулер);
- кипяченой воды.

4.4. К организации питьевого режима привлекаются следующие сотрудники ДООУ:

- работники пищеблока — кипятят воду не менее 5 минут, охлаждают до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- помощники воспитателей - доставляют ее в помещения групп и на игровые площадки;
- воспитатели — помогают детям получать воду.

5. Раздача воды в ДООУ

5.1. Дети имеют свободный доступ к питьевой воде по первому требованию без каких-либо ограничений и графиков

- в группе,
- на участке,
- во время мероприятий длительностью более двух часов (в последнем случае выделяется не менее 1,5 л на каждого воспитанника в день).

5.2. Места для раздачи воды на территории ДОО (в тентовых навесах на игровой площадке) и в доступных для детей помещениях (в игровой комнате в группе) оборудованы

- кулерами или чайниками с кипяченой водой;
- фаянсовыми/стеклянными стаканами в количестве, соответствующем списочному составу группы;
- промаркированными подносами для грязной и чистой посуды, или
- одноразовыми стаканчиками из материалов, допускающих контакт с пищей (на каждого ребенка по списку группы - не менее двух стаканчиков);
- контейнерами для использованной посуды.

5.3. Наливает воду в стаканы воспитатель или его помощник, соблюдая правила гигиены. Детям пользоваться кулерами самостоятельно не следует.

5.4. Заменять водой чай, кофе, морс или компот, рекомендуемые по меню, можно только детям с пищевой аллергией.

5.5. Организация питьевого режима в детском саду подчинена следующим правилам:

➤ для бутилированной воды

- кулеры с бутилированной водой мыть раз в неделю в соответствии с требованиями по эксплуатации;
- дезинфекцию бутылей производить раз в три месяца;
- дезинфекцию помп производить после каждой смены емкости с водой;
- после мытья кулера установить новую бутылку с водой, если же обработка оборудования не проводилась, менять бутылки следует по мере необходимости;
- бутылки следует ставить в затененное место;
- внимательно контролировать целостность емкости и срок годности, определенный производителем;
- воду в бутылках использовать в открытом и закрытом виде согласно указанным на этикетке срокам годности и условиями хранения. После истечения срока годности бутылки с водой необходимо заменить.

➤ для кипяченой воды

- кипяченую воду в специальном чайнике менять каждые три часа;
- время смены кипяченой воды отмечать в графике;
- перед сменой кипяченой воды емкость полностью освободить от остатков воды, промыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть.

6. Ответственность

6.1. Должностное лицо, ответственное за организацию питания, несёт персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.